

**T.C.**  
**SARAY KAYMAKAMLIĞI**  
**BÜYÜKYONCALI ŞEHİT ZAFER ÇAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Bir amaca varmak için eylem birliği sağlama ve düzenleme sanatı anlamına gelen Stratejik düşünme; günümüz gelişen dünyasının geçmişteki yönetim anlayışından ayıran en belirgin farklarından bir tanesidir. Bir değişim yaratmak, değişime hükmedebilmek ya da başkaları tarafından algılanamayan fırsat ve tehditleri algılayabilmektir.

Kurumlarımız planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde gerekli kaynaklar kullanıp stratejik planlarını yaparak yönetilecek ve gelişecektir.

Okulumuzun, öğrencileri, velileri ve çalışanlarının istek ve beklentilerini karşılayabilmesi için kendini sürekli sorgulayarak geliştirmesi ve yenilemesi gerekmektedir.

Okulumuzda oluşturacağımız stratejik yönetim yaklaşımı, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyerek bize rehberlik edecektir. Okulumuzun var oluş nedenini, gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyacak ve hedeflerimize ulaştıracaktır. Beklentileri karşılayacak stratejileri formüle edecektir.

Okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik planını yaparken mevcut durumumuzu görmek için durum analizi yaptık ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirledik.

Ancak stratejik planın amaçlarına ulaşması ve gelişime rehberlik yapması için okulumuzdaki tüm paydaşların planı benimsemesi ve hedefler doğrultusunda elinden geleni yapması gerekir.

“Uzağı Düşünmeyen Üzüntüye Yakındır. Konfüçyüs” Yapılan Stratejik planın Okulumuzun ve Ülkemizin uzun vadeli hedeflerine hizmet etmesi dileğiyle

Rüçhan KIRAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>29</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
RÜÇHAN KIRAN	Okul Müdürü	FATİH TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı
AYDIN AKMAN	Öğretmen	CANSU POLAT	Öğretmen
SİNEM KALE	Öğretmen	MUZAFFER AĞRIŞ	Öğretmen
AYŞE ÇENGEL	Okul Aile Birliği Başkanı	SITKİYE SOYDAN	Gönüllü Veli
EMEL CAMBAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	KADER KARAKAŞ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

**Kuruluş Yılı** : 1996

**Kuruluş Amacı** : Öğrencilere kısa yoldan meslek edindirmek aynı zamanda da öğrencileri yüksek eğitime hazırlamakla birlikte iş hayatına kaliteli meslek elemanı yetiştirmek.

**Yıllar içinde, Okulun Amaçlarındaki değişiklikler:** Teknolojik gelişmeler ile birlikte öğrencileri yetiştirmek/geliştirmek.

**Okulu Adını (Kişi, Yer, Olaydan Mı?) Alıyor:** Okulumuza, Saray- Safaalan Mahallesi doğumlu olan ve vatani görevi esnasında Hakkari/Şemdinli’de şehit düşen Zafer ÇAN’ın adı verilmiştir.

**Hakkındaki Bilgi:** Okul 1996-1997 öğretim yılında Çok Programlı Lise olarak açılmıştır. 1996-1997 öğretim yılında muhasebe bölümüne 36 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Genel lise bölümünde de ilk kez 2002-2003 öğretim yılında 8 öğrenci ile başlamış olup 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 spor odası ve 1 kütüphanesi ile eğitime devam etmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzun ismi Büyükyoncalı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı Ağustos ayında okulumuz Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı Mart ayında

ise okulumuzun türü değiştirilerek Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi kısmına öğrenci alınmayacaktır. Okulumuz Anadolu Meslek Programında halen muhasebe ve finansman alanı-bilgisayarlı muhasebe dalı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Başarılarımız:** Okulumuz son dönem başarılarına bakıldığında;

- \*\*2015-2016 Eğitim-öğretim yılı Cumhuriyet konulu afiş yarışması ilçe birinciliği
- \*\* 2015-2016 Eğitim-öğretim yılı Cumhuriyet konulu kompozisyon yarışması ilçe üçüncülüğü
- \*\* 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı 19 Mayıs Gençlik Turnuvası (futbol) ilçe ikinciliği
- \*\* 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı bağımlılık konulu karikatür yarışması ilçe birinciliği-ikinciliği
- \*\* 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı İstiklal Marşı okuma yarışması ilçe üçüncülüğü
- \*\* 2017-2018 Eğitim-öğretim yılı 18 Mart kompozisyon yarışması ilçe birinciliği
- \*\* 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı 29 Ekim Cumhuriyet konulu kompozisyon yarışması ilçe birinciliği, il ikinciliği
- \*\* 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı 10 Kasım Atatürk konulu kompozisyon yarışması ilçe ikinciliği
- \*\* 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı 24 Kasım Öğretmen konulu kompozisyon yarışmasında ilçe birinciliği elde etmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tekirdağ		İlçesi: Saray			
Adres:	Büyükyoncalı Mah. 1 Kasım Cad No:56	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/mUu2CHwMFZG2">https://goo.gl/maps/mUu2CHwMFZG2</a>		
Telefon Numarası:	0282 788 80 37	Faks Numarası:	0282 788 80 37		
e- Posta Adresi:	764704@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://buyukyoncalisehitzafercanmtal.meb.k12.tr/">http://buyukyoncalisehitzafercanmtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	764704	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	88		Erkek	5
	Toplam	153		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		65,92	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	8	13
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	448	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	1287	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8088			
Okul Kapalı Alan (m2)	1287			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A AMP	18	14	32
10/A AMP	1	12	13
11/A AMP	10	20	30
12/A AMP	10	2	12
11/A AL	12	22	34
12/A AL	14	18	32

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB VPN

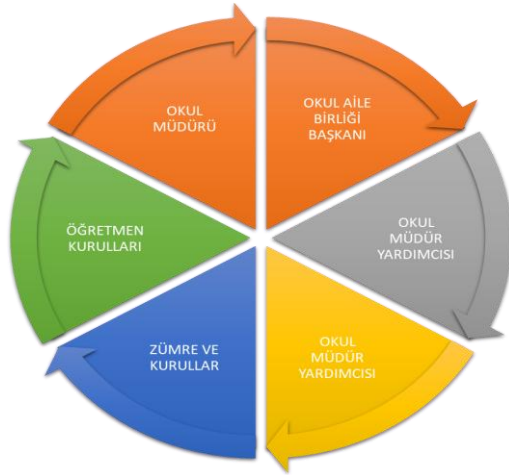
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3498	3068
2017	13688,97	12997,74

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre;

- Öğrencilerin %90 ı öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %94 ü okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildiğini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %88 i okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %67 si okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığını ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %88 i okulda kendilerini güvende hissettiklerini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %69 u okulda öğrencilerle ilgili onların görüşlerinin alındığını ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %95 i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak işlediklerini ve çeşitli yöntemler kullandıklarını ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %91 i derslerde konuya uygun olarak araç ve gereçler kullanıldığını ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %95 i teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %87 si okulun içi ve dışının temiz olduğunu ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %65 i okul binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %42 si okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğunu ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %44 ü okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini ifade etmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin %99 u okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %99 u kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %99 u her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %88 i kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir.
- Öğretmenlerin %77 si çalıştıkları okulun kendilerini geliştirme imkânını tanıdığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %44 ü okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %55 i okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %88 i okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %66 sı okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %77 si yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşvik ettiğini ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %99 u yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %88 i okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin %100 ü alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediğini ifade etmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerin %100 ü ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmiştir.
- Velilerin %88 i onları ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini ifade etmiştir.
- Velilerin %89 u öğrencilerle ilgili konularda okullarda rehberlik hizmeti alabildiklerini ifade etmiştir.
- Velilerin %81 i okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını ifade etmiştir.
- Velilerin %91 i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerini işlediklerini ve çeşitli yöntemler kullandıklarını ifade etmiştir.
- Velilerin %74 ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını ifade etmiştir.
- Velilerin %79 u okulda onları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını ifade etmiştir.
- Velilerin %64 ü e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini ifade etmiştir.
- Velilerin %88 i çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştıklarını düşündüğünü ifade etmiştir.
- Velilerin %87 si okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir.
- Velilerin %92 si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu ifade etmiştir.
- Velilerin %54 ü okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu ifade etmiştir.
- Velilerin %51 i okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini ifade etmiştir.

- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Dayanışma ve saygı kültürünün olması-öğrenci öğretmen diyalogunun güçlü olması
Çalışanlar	Toplam kalite yönetimi anlayışına inanmış deneyimli personele sahip olması
Bina ve Yerleşke	Coğrafi konum olarak avantajlı bir bölgede yer alması
Donanım	Teknolojik gelişmeye açık olmayı sağlayacak donanımın bulunması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilere sahip olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve öğretmenler arasındaki ilişkinin, diyalogun iyi olması



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarılarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosundaki branş öğretmeni eksikliği
Veliler	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının az olması
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmayışı
Donanım	İkinci bir bilgisayar laboratuvarının olmayışı
Bütçe	Okul aile birliğine verilen mali desteğin düşük olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	-
Ekonomik	Belediyenin çalışmalarımızda yardımcı olması
Sosyolojik	Göç alınması nedeniyle ortaya çıkan kültürel zenginlik
Teknolojik	Bakanlığın teknolojik donanım konusunda verdiği destek
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

### **Tehditler**

Politik	-
Ekonomik	Aile gelir düzeylerinin azalması- Okulun maddi kaynak sıkıntısı
Sosyolojik	Aile içi sorunların artması
Teknolojik	Sosyal Medya Bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Bireyselleştirilmiş eğitim programındaki öğrencilerin dağılımı
2	Devam-devamsızlık problemi
3	Meslek liselerine yönelik var olan önyargı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarının düşüklüğü
2	Kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	İstihdam edilebilirliğin az olması
4	Okuma kültürünün zayıf olması
5	Zararlı alışkanlıklara olan yönelim
6	Bireyselleştirilmiş eğitim programı kapsamına alınan öğrencilerin tanılama sürecinin yetersiz oluşu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Spor salonu veya çok amaçlı salon bulunmaması
2	Okul güvenlik elemanının olmaması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere yeterince uygun olmaması
4	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama hataları

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Biz Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bütün öğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini ve öğrenme stillerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili ve özgüvenli olmaları, edindikleri mesleki bilgi ve becerilerini iş hayatlarına tatbik eden, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliğine ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak için varız.

#### VİZYONUMUZ

Biz Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak,

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmek üzere her türlü teknoloji, tesis, organizasyon, anlayış ve insan kaynakları imkânlarına sahip bir okul olmak, istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 4) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- 5) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 6) Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 7) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- 8) Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- 9) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- 10) Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- 11) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- 12) Öğrenciyi merkez alan bir okul.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	50	55	60	65	70
<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	99	99	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	6	3	2	1	1
<b>PG.1.1.d.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için özel eğitim sınıfı oluşturulması	Okul Müdürü	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Veli toplantısı düzenlenmesi	2	3	3	4	4	5
<b>PG.1.1.b</b>	Okul içi turnuvalar düzenlenmesi	2	3	4	5	5	6
<b>PG.1.1.c.</b>	Üniversiteye giren öğrenci yüzdesinin arttırılması	%34	%40	%45	%50	%55	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Veli toplantısı düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	01/10/2019- 01/06/2020
<b>1.1.2</b>	Sınıflar arası turnuvalar düzenlenmesi	Sosyal Etkinlik Kurulu	01/10/2019- 01/06/2020
<b>1.1.3</b>	Okul içi deneme sınavlarının yapılması	Öğretmenler Kurulu	01/10/2019- 01/06/2020

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyetlerinin artırılması	1	2	3	4	5	6
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrencilerin ilgi ve becerilerini ölçen anket yapılması	1	2	2	3	3	3
<b>PG.1.1.c.</b>	Sınav kaygısını önleyici çalışmalar ve seminerler	1	2	2	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Meslek tanıtım günleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/10/2019-01/06/2020
<b>1.1.2</b>	Kendini değerlendirme envanterinin uygulanması	Rehber Öğretmen	01/10/2019-01/06/2020
<b>1.1.3</b>	Sınav kaygısı, stres konulu seminerler düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	01/10/2019-01/06/2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuzda mevcut bilgisayar laboratuvarı sayısı arttırılacak, okul güvenliğini arttırmak amacıyla güvenlik elemanı ilgili kurumlarca temin edilecek ve okulumuza öğrencilerin sosyal becerilerini arttırmak ve okul ile olumlu ilişkiler kırmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlik atölyesi kurulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okul Güvenlik Elemanı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.b</b>	Bilgisayar Laboratuvar Sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.3.c.</b>	Sosyal Etkinlik Atölyesi	0	1	1	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul güvenlik personeli temin edilecektir.	Okul Müdürü	01/09/2019 - 30/09/2019
1.1.2	Bilgisayar laboratuvarı sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürü	01/08/2019- 31/12/2019
1.1.3	Okulda sosyal etkinlik atölyeleri kurulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01/01/2020- 30/11/2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60000	65000	70000	75000	80000	350000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	2000	3000	4000	4500	14500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>TOPLAM</b>	66000	74000	82000	90000	97500	409500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.