**T.C.**

**SARAY KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜKYONCALI ŞEHİT ZAFER ÇAN MESLEKİ VE TEKNİK**

**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİKPLANI



# *‘’Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil,*

# *Dahaçok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı,*

# *olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst,*

# *düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli,*

# *karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları*

# *ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’1923*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli : TEKİRDAĞ** | | **İlçesi : SARAY** | |
| **ADRES** | Büyükyoncalı Merkez Mh. 1640 Sk. No: 14 | **COĞRAFİ KONUM(LİNK)** | 41°22'17.4"N 27°56'01.3"E  Büyükyoncalı, 59600 Saray/Tekirdağ |
| **TELEFON** | 0282 7888037 | **FAKS** | ----- |
| **E POSTA ADRESİ** | 764704@meb.k12.tr | **WEB ADRESİ** | https://buyukyoncalisehitzafercanmtal.meb.k12.tr |
| **KURUM KODU** | 764704 | **ÖĞRETİM ŞEKLİ** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Bir amaca varmak için eylem birliği sağlama ve düzenleme sanatı anlamına gelen Stratejik düşünme; günümüz gelişen dünyasının geçmişteki yönetim anlayışından ayıran en belirgin farklarından bir tanesidir.Bir değişim yaratmak, değişime hükmedebilmek ya da başkaları tarafından algılanamayan fırsat ve tehditleri algılayabilmektir.

Kurumlarımız planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde gerekli kaynaklar kullanıp stratejik planlarını yaparak yönetilecek ve gelişecektir.

Okulumuzun, öğrencileri, velileri ve çalışanlarının istek ve beklentilerini karşılayabilmesi için kendini sürekli sorgulayarak geliştirmesi ve yenilemesi gerekmektedir.

Okulumuzda oluşturacağımız stratejik yönetim yaklaşımı, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyerek bize rehberlik edecektir. Okulumuzun var oluş nedenini, gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyacak ve hedeflerimize ulaştıracaktır. Beklentileri karşılayacak stratejileri formüle edecektir.

Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik planını yaparken mevcut durumumuzu görmek için durum analizi yaptık ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirledik.

Ancak stratejik planın amaçlarına ulaşması ve gelişime rehberlik yapması için okulumuzdaki tüm paydaşların planı benimsemesi ve hedefler doğrultusunda elinden geleni yapması gerekir.

“Uzağı Düşünmeyen Üzüntüye Yakındır. Konfüçyüs” Yapılan Stratejik planın Okulumuzun ve Ülkemizin uzun vadeli hedeflerine hizmet etmesi dileğiyle

Rüçhan KIRAN Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. PESTLE Analizi
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
   4. Amaçlar
   5. Hedefler
   6. Performans Göstergeleri
   7. Stratejiler
4. **MALİYETLENDİRME**
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Rüçhan KIRAN | Müdür | F.Nazan POLAT | Md. Yrd. |
| Aydın AKMAN | Öğretmen | Sinem KALE YILDIZ | Öğretmen |
| Uğur ÇAKIR | Öğretmen | Hatice GÜNGÖR | Öğretmen |
| Erol MERCAN | Ok. A. Bir. Bşk. | Ufuk KARA | Gönüllü Veli |
| Fatih KALEMCİ | Üye | Kezban ÜNSAL | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996 yılında, Tekirdağ’ın Saray İlçesi Büyükyoncalı beldesinde Büyükyoncalı Çok Programlı Lisesi olarak faaliyete geçmiştir. Amacı, öğrencilere kısa yoldan meslek edindirmek, iş hayatına kaliteli meslek elemanı yetiştirmek ve yüksekokula hazırlamak olan okulumuz bünyesinde, Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe ve Finansman alanıyla eğitim öğretime başlamıştır.2002-2003 eğitim öğretim yılında ilaveten Genel Lise bölümü de açılmıştır. 2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığının genelgesi ile okulumuza “Anadolu” ibaresi eklenerek okulumuzun adı Büyükyoncalı Çok Programlı Anadolu Lisesi olmuştur. Aynı yıl Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine ilk defa öğrenciler alınarak kademeli geçiş başlamıştır. 2017 yılında Genel Lise ve Meslek Lisesi son mezunlarını, 2018 yılında da Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi ilk mezunlarını vermiştir. 27/07/2017 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı onayıyla okulumuzun adı, ilçemiz Sefaalan Mahallesinde ikamet eden ve Hakkari ili Şemdinli ilçesi Derecik bölgesinde vatani görevini yapmakta iken şehit düşen Zafer Çan’ın adı verilerek “Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Çok Programlı Anadolu Lisesi” olarak değişmiştir. 15/03/2018 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı onayıyla okulumuz, ülkemizin izlediği eğitim politikaları doğrultusunda daha çok öğrencinin mesleki eğitime yönlendirilebilmesi amacıyla kademeli olarak kapatılarak bünyesindeki mevcut alan ve dallarıyla birlikte “Büyükyoncalı Şehit Zafer Çan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi”ne dönüştürülmüştür. Okulumuz deprem güçlendirme faaliyetleri kapsamında yenisi yapılmak üzere yıkıldığından 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Büyükyoncalı Atatürk Ortaokulunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

Performans göstergelerine göre üniversiteye giren öğrenci sayısı 2023 tarihinde beklenen % 60 iken % 90 olmuştur.

Veli toplantıları düzenlenmiş katılım % 10 iken ancak %20 ye yükseltilmiştir.

Sosyal Etkinlik Kurulu olarak törenlere ve yarışmalara öğrenci yönlendirilmiştir.

Okulumuzda olması gerektiği halde güvenlik elemanı yoktur.

Okulumuza temizlik görevlisi İşkur tarafından 07.11.2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Okulumuz bir ortaokulun 3.katında misafir olarak bulunmaktadır.

Okulumuzun dezavantajlı bölgede olması okulun ve öğrencilerinin daha ön planda olması gerekmektedir.

### MevzuatAnalizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı’na ait mevzuat incelenmiştir. Buna göre; okulumuz çalışma usulleri şunlardır:

1. Milli Eğitim Bakanlığı’nca belirlenmiş ulusal politika ve stratejileri uygulamak,

2. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. maddesinde yer alan; Türk Milli Eğitiminin

genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

a. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk

Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren;

ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın

başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye

Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar

olarak yetiştirmek;

b. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe

ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına

saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve

verimli kişiler olarak yetiştirmek;

c. İlgi, yetenek ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme

alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve

toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

3.3308 nolu Mesleki Eğitim Kanun hükümlerine göre öğrenci, çırak, kalfa, 12.sınıfların staj

çalışmalarını koordinatör müdür yardımcısı, koordinatör alan şefleri ve öğretmenleri ile beraber okul- işletme ilişkisinin bu kanun kapsamında mevzuata uygun olarak yürümesini sağlamak,

4.Okulumuzun muhasebe ve finansman bölümü öğrencilerinin alanında yetkin ve başarılı olmaları

hususunda gerekli tedbirleri almak ve mezun olduktan sonra da takibini yapmak,

5.Öğrencilerin üniversite sınavlarında da başarılı olup bir üst okula yerleşmelerini sağlamak.

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 12.KALKINMA PLANI | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara BağlıPolitika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar veYoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 |
|  | | |
| **ORTA VADELİ PROGRAM** | **İlgili Bölüm / Referans** | **Verilen Görevler /İhtiyaçlar** |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatDesteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin veKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel  Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| **CUMHURBAŞKANLIĞI2024 YILLIK PROGRAMI** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | Otomotiv 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668 ,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık Sınıf geçme, diploma iş yeri açma belgesi düzenleme  Sınav hizmetleri,  Stajyer öğrencilerin koordinatörlüğü,  Çırak öğrencilerinin işletme takibi, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalara göre okulda etkinlikler yapılması, |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içi futbol turnuvası, Cross |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul korosu,okul turnuvaları için takım oluşturmak, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul öğretmenleri ile her dönemde kahvaltı yapmak,  Okul öğretmenleri ile her dönemde akşam yemeği organize etmek  Okul öğretmenleri ile futbol takımı kurmak,  Okul öğrencileri ve öğretmenleri ile okul pikniği yapmak,  Okul mezuniyet töreni yapmak, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği çalışmaları vardır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Hazır gıda tüketmemek için sınıf kermesi adı altında ev ürünleri tüketmek, |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | 1 |  | 1 |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  | 2 | 2 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | 2 |  | 2 |
| **Kaymakamlık** | | 3 |  | 3 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | 5 |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | 5 |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | 5 |  | 5 |
| **Veliler** | |  | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | 3 |  | 3 |
| **JANDARMA** | |  | 1 | 1 |
| **Muhtarlık** |  |  | 1 | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** |  |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%60** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%75** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **%40** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%60** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **%55** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%65** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%60** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **%40** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  Ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **%45** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri(seminer,okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **%35** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **%25** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingereklirehberlikveyerleştirmenindoğruyapıldığınıdüşünüyorum. | **%35** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **%30** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **%30** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **%40** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **%50** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **%60** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerlekullanır. | **%50** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **%50** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **%50** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **%60** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **%60** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **%42** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** |  |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%100** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%90** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%100** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **%70** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **% 30** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **% 60** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **% 90** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **% 70** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **% 10** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **% 70** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **%10** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **% 100** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **% 50** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **% 100** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%100** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **% 70** |
| 17- | Okulumuz aidiyet hissediyorum. | **%100** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** |  |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%70** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%70** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%81** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%56** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%65** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **% 56** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **% 50** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **% 50** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%75** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **%50** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%56** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **% 70** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **% 60** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **% 56** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **% 75** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **% 56** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **% 70** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **% 56** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **% 75** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **% 80** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **% 87** |
| 22- | Çocuğumun eğitimin de aktif bir ortağım. | **% 43** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul  Müdürü | \*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.  \*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.  \*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.  \*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.  \*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.  \*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.  \*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir. |
| Müdür Yardımcısı | \*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  \*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  \*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, DYS gelen evrak, müdür yardımcısının görevleri arasındadır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | \*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.  \*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.  \*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.  \*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.  \*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.  \*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.  \*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. |
| Öğretmenler | \*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  \*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  \*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.  \*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.  \*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | \*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  \*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  \*Hizmet yerlerini temizlemek,  \*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  \*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  \*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | MUHASEBE FİNANSMAN,TARİH  Norm 3 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | MATEMATİK norm 1,YABANCI DİL norm 1 | 2 |  | 7 +9 | 2 |
| 11-15Yıl | MUHASEBE FİNANSMAN |  | 1 | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri | FELSEFE,TÜRK DİLİ norm 1 |  | 2 | 28+26 | 2 |

**Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | İş Okulu | 5 | 5 |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |

**Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 45 | 8 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır

**Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 15 |
| Yazıcı | 4 | 2 |
|  |  |  |

**Tablo11.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | Yok | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | Yok | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okul harcama yetkilisi OkulMüdürüdür. Gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısıdır.

**Tablo12.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30500 | 36000 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30500 | 36000 |  |  |  |  |

**Tablo13.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8000 | 2200 | 20600 | 11500 | 30500 | 16000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3400 | 4800 | 9000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2400 | 4300 | 5500 |
| **GENEL** | 8000 | 20600 | 30500 |

#### İstatistiki Veriler

**Öğrenci Durumu**

Genel Mevcut :81

Sınıf mevcudu ortalaması : 20

Mevcudu en fazla olan sınıf : 12A

Mevcudu en az olan sınıf : 11A

BEP öğrenci sayısı : 3

**Okul kursları**

Okulumuzda gerek öğrenci gerekse öğretmenlerin kurs talebi olmadığından okulumuzda DYK kursu açılmamıştır. Öğrenciler ders içi etkinlikler ile desteklenmektedir.

**Okulun Akademik Başarısı**

Üniversite sınavında başarılı öğrenci sayısı mezun öğrenci sayısına göre %47 dir.

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı mevcudun % 84 üdür. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı %16 dır.

Okulumuzun resmi törenlerde ilçemizde yapılan etkinliklere öğretmen ve öğrenci katılımı %100 dür.

Okulumuzun mevcut alan ve dalı olan muhasebeciler haftasına öğretmen ve öğrenci katılımı %100 dür.

Okulumuz her yıl, kros, masa tenisi ve satranç branşlarında yarışmalara katılmaktadır. Lisanslı öğrenciler öğrenci mevcudunun %20 si olarak mücadele etmektedirler.

Öğrencilerin %85 i devamsızlık haklarını kullanmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 8, bu yıl devamsız öğrenci sayısı 6, devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 2 dir.

Okulumuzda sene başı Öğretmenler Kurulunda olanaklar çerçevesinde alınan kararlarla kurulan sosyal kulüp sayısı 6 dır. Belirli gün ve haftalarda öğrencileri etkinliklere yönlendirerek öğrencilerin sosyal gelişimlerine yardımcı olmaktadırlar.

Personelimizin iş yeri devamlılığı %100 e yakındır.

Rehber öğretmenimiz olmadığı için müşavirlik hizmetlerinden yararlanmaktayız. Bu sebeple rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranımız %90 dır. Müşavirlik hizmeti sunan rehber öğretmen ayda bir plan doğrultusunda öğretmen, öğrenci ve velilere gerekli eğitimlerini sunmaktadır.

Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuza ulaşım şehir içi/dışı minibüslerle sağlanmaktadır. Taşımalı eğitim yoktur. İlçe merkezine uzaklığı 8 km.dir.

Okulumuz deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında yıkıldığından eğitim öğretimine Büyükyoncalı Atatürk Ortaokulunda devam etmektedir. 2 tane idari odası, 1 tane öğretmenler odası, 1 tane bilgisayar laboratuarı, 6 tane de sınıfı bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur. Doğalgaz ile ısınmaktadır. Sivil savunma çalışmaları yapılmakta ve techizatları ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.

Okulumuz 12. Sınıf öğrencilerine ve mesem programından dolayı çırak öğrencilere işletmelerde staj yaptırdığından dolayı işbirliği çerçevesinde işletme yetkililerine, staj yapacak öğrencilere İSG eğitimi vermektedir.

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo...PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu, * Gelir kaynakları, * Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği * Merkezi veya yerel hükümet finansman * kararları okulumuzun finansını * etkileyebilir |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye  geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı, Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo…GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okulumuzun butik okul gibi olması, | Okul binamızın olmaması, |
| Okulumuzun temiz okul ve beyaz bayrak sahibi olması, | Okul Aile Birliği’nin aktif olmaması ve velilerin okula sahip çıkmaması, |
| Okulumuzda kitap okuma alışkanlığının olması, | Öğrencilerin telefon ve sigara bağımlılığı olması |
| Okul öğrencilerinin okul kurallarına riayet etmeleri, | Velilerimizin sosyo-ekonomik yeterliliklerinin eksik olması, çocuk eğitiminde yeterli bilgi, becerilere sahip olmaması ve ilgilenmemesi, |
| Okul kütüphanesinin aktif olması, | Gelişimsel rehberlik anlayışından çok sorunlu öğrencilerle zaman kaybı olması ve rehber öğretmen olmaması |
| Okul öğrencilerinin sosyal ve sportif faaliyetlere istekli olması, | Bölgesel sanayi gelişmişliğinin yetersiz olması |
| Okul personelinin birbiriyle uyum ve işbirliği içinde olması, | Adrese dayalı yerleştirme ile okulumuzun tamamının sosyo-ekonomik düzeyi düşük ve herhangi bir yere yerleşemeyen öğrenci gelmesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması | Öğrencilerin yetiştiği ortamda aldıkları ahlâk eğitiminin istenen düzeyde olmaması. |
| Yönetmelik gereği işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrencilerin iş çevresini tanıması | Velilerimizin çoğunluğunun parçalanmış aile düzeninde olması. |
| Sıfır Atık projesi kapsamında öğrencilerin çevre duyarlılığının oluşması | Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
|  | Geldikleri okulda başarı ortalamasının 10-20 oluşu ve lise düzeyinde olmayışları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| TESPİT ve İHTİYAÇLAR |
| * 1. Rehber Öğretmen ve Okul Güvenlik Elemanı ihtiyacı vardır. Okul duvarları çocukların güvenliğine uygun değildir. * 2. Öğrencilerin devamsızlığı okulun başka bir okulda olması çocukların okula gelme isteğini yok etmektedir. * 3. Öğretmen yeterlilikleri * 4. Yabancı Dil yeterliliği * 5. Ekonomik durum * 6. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, * 7. Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. * 8. Muhasebe bölümüne uygun projelerin yetersiz oluşu, * 9. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması, * 10. Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞEBAKIŞ

* 1. **Misyon**

### Okulumuz olarak misyonumuz; Atatürk inkılap ve ilkelerine, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türk Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

### Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, fikirlere ve girişimlere değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

### İlgi, yetenek ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.

### Vizyon

### Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,

### Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,

### Sağlıklı yaşama ve beslenme şekil ve usullerini benimsetmek,

### Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,

### Seçmiş oldukları meslek bölümünde hizmet içinde ve mesleklerinde gerekli iş ahlakı, bilgi ve becerileri kazandırmak.

### Temel Değerler

1. Biz Bilincine Sahip Olmak,
2. Açık Görüşlülük,
3. Şeffaflık,
4. Sevgi, Saygı, Sorumluluk,
5. Paylaşımcılık,
6. Değer Vermek, değer Katmak,
7. Duyarlılık,
8. Yenilikçilik,
9. Sürdürülebilirlik,
10. Erdemli olmak.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(MTAL) | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı %20  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı % 5  PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı % 3  PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı %90  PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı % 0  PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı % 0 |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü:Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda Mesleki yeterliliği ile Kabul gören, Mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.3. Bir üstöğrenime yerleşen Mesleki ve Teknik orta öğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı  PG2.3.2. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı  PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1. Desteklemeveyetiştirmekurslarıylaöğrencileringenelbilgivekültürderslerindekiyeterlilikleriarttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Kurumsal Kapasite | |
| Okul/KurumTürü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(MTAL) | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, sporsalonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı  PG3.1.2. Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı  PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)  PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamui dareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.  S3. Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileişbirlikleriyapılacaktır.  S4. Bilişimaltyapısınıgüçlendirmekamacıylasektörleişbirlikleriyapılacaktır.  S5. Temizlikvehijyenmemnuniyetdüzeyibelirlemekiçinanketleruygulanarakyapılacakdeğerlendirmelersonucundagereklitedbirleralınacaktır. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **5.000** | **6.000** | **8.000** | **9.000** | **10.000** | **38.000** |
| Hedef 1.1 | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 38.000 |
| **AMAÇ 2** | **6.000** | **8.000** | **10.000** | **11.000** | **12.000** | **47.000** |
| Hedef 2.1 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 30.000 |
| Hedef 2.2 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 17.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **12.500** | **15.000** | **17.500** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| Hedef 3.1 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | 90.000 |
| **AMAÇ 4** | **10.000** | **15.000** | **18.000** | **22.000** | **25.000** | **90.000** |
| Hedef 4.1 | 10.000 | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 25.000 | 90.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 5** | **15.000** | **25.000** | **35.000** | **45.000** | **55.000** | **175.000** |
| Hedef 5.1 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 175.000 |
| **AMAÇ 6** | **10.000** | **15.000** | **19.000** | **25.000** | **30.000** | **99.000** |
| Hedef 6.1 | 10.000 | 15.000 | 19.000 | 25.000 | 30.000 | 99.000 |
| **AMAÇ 7** | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **200.000** |
| Hedef 7.1 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
|  | | | | | | |
| **Amaç Toplam** | **78.500** | **114.000** | **147.500** | **182.000** | **217.000** | **739.000** |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | **1.478.000** |

**Tablo... Tahmini Maliyet Tablosu**

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1PaydaşAnketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **NO** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 01- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Oku ltemiz ve hijyeniktir. | 02- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 03- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 04- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 05- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 06- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 07- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 08- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  Ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 09- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri(seminer,okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 10- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 11- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingereklirehberlikveyerleştirmenindoğruyapıldığınıdüşünüyorum. | 12- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 13- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 14- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 15- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 16 | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 17- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerlekullanır. | 18- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 19- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| DYK’leri yeterli buluyorum. | 20- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 21- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 22- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 23- | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2StratejikPlanMimarisi**

**EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**

* 1. **Okuladevamvetamamlama**
     1. Sınıftekrarı
     2. Okulubırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
  3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
  4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimliktarımişçilerininçocuklarınıneğitimivd.)**
  6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
  7. **Birüstöğrenimegeçiş**
  8. **Mezuniyetoranı**

1. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitapSayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. FenBilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. ÇevreveİklimDeğişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. DijitalOkuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarası Beceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünmeBecerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
      13. VeriOkuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşamBecerileri**
      1. Sevgi,Saygı,Adalet ve HoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtik Değerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. StajEğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalıModel
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Ailerehberliği
2. **KurumsalKapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. SporSalonu
      3. Kütüphane
      4. ÇokamaçlıSalon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermayeGelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçiEğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. MentorlukveKoçluk
         6. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul YöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçiEğitimler
         3. MentorlukveKoçluk
         4. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. KurulveKomisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık veHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. Öğrenci İşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği
   5. **OkulSağlığıveGüvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresiGüvenliği
      9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. ZorbalıkveŞiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriskiazaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgınhastalıklar

**EK-3 ÖrnekİzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYılSonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Herdönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2Enazbiraile eğitimialanvelioranı(%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılınilkaltıayında,ilgilihedefe ait performansgöstergelerininperformansdüzeyidikkatealınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefeetkisininçarpımlarısonucununtoplanmasıylaeldeedilir.**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**